



## Privacyverklaring

Alle medewerkers (m.i.v. medewerkers in opleiding, zoals stagiairs) zijn gebonden door deze policy, evenals door hun beroepsgeheim of aan een gelijkwaardige vertrouwelijkheidsverplichting (discretieplicht).

### Waarom deze policy?

CGG De Pont hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van haar cliënten. Met deze policy informeren we u over de wijze waarop we omgaan met uw persoonsgegevens. Ze is gebaseerd op de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG - Verordening 2016/679) en de wet van 30/07/2018 over de bescherming van natuurlijke personen m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens.

### Over welke gegevens gaat het?

Algemene persoonsgegevens: identificatiegegevens, waaronder het rijksregisternummer ; financiële en administratieve gegevens mbt behandeling en facturatie ; sociale gegevens (leefsituatie, burgerlijke staat,...)

Daarnaast verzamelt het CGG gevoelige persoonsgegevens. Deze gaan over uw fysieke en psychische gezondheid. Het cliëntdossier bevat dergelijke psychiatrische, psychotherapeutische, medische en paramedische gegevens, waaronder: diagnose, info over voorgaande behandelingen, behandelplannen, medicatie...

### Waarom verzamelt het CGG deze gegevens?

Als zorgverstrekker zijn wij wettelijk verplicht om een zorgdossier aan te leggen over deze verstrekte zorg. We verzamelen enkel gegevens die noodzakelijk zijn voor onderstaande doelstellingen en verwerken deze enkel op een manier die nodig is voor deze doelstellingen.

#### 1. Kwalitatieve zorg

Dit is het belangrijkste doel. Om onze zorg goed te kunnen doen, hebben we gegevens over voorgaande behandelingen nodig. Ook houden we informatie over de lopende behandeling bij, zoals een verslag van een sessie, omdat de zorg steeds meer vanuit een team georganiseerd wordt vanuit een gedeeld beroepsgeheim. De gespecialiseerde teams bestaan uit psychologen, psychiaters, logopedisten en maatschappelijk werkers. We werken daarvoor ook samen met andere hulpverleners en organisaties in onze regio.

#### 2. Administratie

Met het oog op facturatie (bv. aan mutualiteiten), inspectie en audit (bv. van Vlaamse overheid).

- door de overheid verplichte variabelen (zoals sociale gegevens over leefsituatie)

- geneesmiddelenbeheer: om elektronisch voorschrijven medicatie mogelijk te maken

- klachtenbehandeling: klachten wordt geregistreerd om te kunnen bemiddelen bij aangebrachte klachten

- kwakeitezorg: verbeteren van de zorgkwaliteit en -continuïteit via indicatoren rond bv. behandelplannen, wijze waarop een behandeling wordt afgesloten,...
- wetenschappelijk onderzoek: medewerking aan wetenschappelijk onderzoek houdt de verwerking in van medische persoonsgegevens. Als er een derde partij bij betrokken is (bv. universiteit) gebeurt dit uiteraard op een geanonimiseerde manier.

### **Wie is verantwoordelijk voor de gegevensverwerking?**

Het CGG De Pont is verantwoordelijk. De personen die namens het CGG optreden zijn: Dhr. Luc Baetens, voorzitter Raad van Bestuur, en mevr. Ingrid Nolis, directeur, 015/420832. De functionaris voor gegevensbescherming (DPO) is de heer Yoeri Coune, 015/420832, [dpo@cggdepont.be](mailto:dpo@cggdepont.be)

### **Wie heeft toegang tot de persoonsgegevens?**

Elke persoon mag slechts die gegevens consulteren, welke zij absoluut noodzakelijk hebben voor de uitvoering van hun taken in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke.

Enkel medewerkers (in loondienst of zelfstandig), vrijwilligers of stagiairs hebben toegang tot het Elektronisch Patiëntendossier (EPD), elk met een persoonlijk en beveiligd account en slechts gedurende de tijd van hun tewerkstelling. Dossiers in het EPD worden beheerd door het multidisciplinair team onder leiding van de verantwoordelijke psychiater (decreet gezondheidszorg). Een CGG dossier is in zijn geheel een medisch dossier. De artsen – psychiaters verbonden aan het CGG gelden als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Onthaal en secretariaatsmedewerkers staan in voor het verwerken van de persoonsgegevens met het oog op de administratieve afhandeling en (medische) facturatie. Voor facturatie staat ook de boekhouding in.

De beleidsmedewerker staat in voor de technische verwerking van de persoonsgegevens tot geanonimiseerde gegevens, mbt de verplichte registratie voor de overheid, mbt interne kwaliteitszorg en mbt wetenschappelijk onderzoek.

Twee beheerders staan in voor de correcte instellingen van EPD, de opleidingen van medewerkers, de handleidingen,... Een (externe) IT-dienst staat in voor het installeren, updaten en technisch onderhouden van EPD.

### **Worden er bepaalde gegevens doorgegeven aan externen?**

Enkel voor zover dat nodig is voor de zorgkwaliteit en -continuïteit en/of de administratieve verwerking (bv. facturatie). Dat zijn: verzekeringsinstellingen en/of RIZIV; overheidsinstanties (geanonimiseerd); externe behandelende zorgverstrekkers, andere instanties, mits opgelegd door de wet of met toestemming van de cliënt; beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van het CGG of van de beroepsbeoefenaar aangesteld door het CGG, zonder toestemming van de cliënt (maar wel met kennisgeving aan cliënt), voor zover noodzakelijk voor de verdediging van een recht in rechte of voor de instelling uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering; externe verwerkers (geanonimiseerd), waarop het CGG een beroep doet voor de correcte verwerking van gegevens.

De rol van de huisarts in de gezondheidszorg wordt steeds belangrijker. Daarom vinden we een goede communicatie met de huisarts zeer zinvol als onderdeel van uw zorgproces en de continuïteit en opvolging ervan. Minimaal bij begin en eind houden wij de huisarts op de hoogte, tenzij u hiertegen expliciet bezwaar maakt. Dan noteren wij dit in dossier en gebeurt er geen communicatie met de huisarts. Ook uw verwijzer proberen we actief te betrekken in de zorg van bij het begin. Communicatie met de verwijzer gebeurt in de loop van de behandeling en zeker ook bij het einde om eventuele opvolging te doen. Opnieuw kan u hiertegen expliciet bezwaar maken.

Ook als u toestemming geeft dat we contact opnemen met huisarts en/of verwijzer en/of andere betrokken hulpverlener, overleggen we vooraf steeds met u welke informatie precies doorgegeven wordt. Een algemene toestemming houdt niet in dat we alle informatie mogen delen, zonder afstemming met u.

### **Wat zijn uw rechten?**

U hebt het recht om een kopie te ontvangen van de gegevens die we over u verwerken en kunt uw gegevens, indien nodig, laten verbeteren.

Gezien we wettelijk verplicht zijn een zorgdossier kunt u ons niet vragen uw gegevens te verwijderen.

### **Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?**

Als medisch dossier zijn we ook verplicht uw gegevens 30 jaar bij te houden. Facturatiegegevens worden 7 jaar bewaard. Indien er bij de ombudsdienst een klacht behandeld wordt, worden deze gegevens 1 jaar bewaard na afhandeling.

### **Hoe geef ik toestemming voor het verzamelen en verwerken van mijn persoonsgegevens?**

Bij de start van elke begeleiding wordt een overeenkomst met verschillende afspraken besproken door uw hulpverlener en voorgelegd ter ondertekening. 1 element daarvan is deze privacy policy.

### **Elke vraag of verzoek met betrekking tot uw gegevens kan u richten aan:**

- Ingrid Nolis (directeur), 015/420832, [ingrid.nolis@cggdepont.be](mailto:ingrid.nolis@cggdepont.be) OF
- Yoen Coune (DPO), 015/420832, [dpo@cggdepont.be](mailto:dpo@cggdepont.be)

Indien u meent dat er een inbreuk is op de regels van gegevensbescherming kan u terecht de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit (contact@apd-gba.be, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, België, Tel +32 (0)2 274 48 00)

Deze policy vervangt alle voorgaande. Goedgekeurd op 30/10/23. Evaluatie in oktober 2025.

---

Centrum voor geestelijke gezondheidszorg De Pont vzw – ONN 0472 106 225 – RPR Mechelen - KBC BE35 4050 1256 2137 - [www.cggdepont.be](http://www.cggdepont.be)

Maatschappelijke zetel: Lange Ridderstraat 20 - 2800 Mechelen - t 015 42 08 32 - [mechelen@cggdepont.be](mailto:mechelen@cggdepont.be)

Col. Silvertopstraat 10 - 2850 Boom - t 03 844 05 43 - [boom@cggdepont.be](mailto:boom@cggdepont.be)

Paradeplein 2 bus 3 - 2500 Lier - t 03 480 18 01 - [lier@cggdepont.be](mailto:lier@cggdepont.be)