

Het Centrum Geestelijke Gezondheidszorg Schelde Dender Waas verbindt zich ertoe om uw privacy en uw persoonsgegevens te beschermen. Ons beleid rond de bescherming van personen bij de verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016, ook bekend onder de afkorting AVG.

WELKE PERSOONSgegevens HOUDEN WE BIJ?

Persoonsgegevens zijn gegevens die rechtstreeks of onrechtstreek toelaten om u als persoon te identificeren. Als je je aanmeldt houden we administratieve, sociale en (para)medische gegevens bij die noodzakelijk zijn voor diagnose, het verstrekken van gezondheidszorg en de facturatie ervan.

De gegevens die u ons verstrekt kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Aanmeldingsklacht
- Geboortedatum
- Naam en voornaam
- Geslacht
- Nationaliteit en land van herkomst
- Contactgegevens
- Suïciderisico
- Rijksregisternummer
- Officiële en feitelijke verblijfplaats
- Leefsituatie
- Werksituatie of gegevens school
- Gegevens mutualiteit
- Medicatie
- Andere betrokken hulpverlening
- Gegevens familiaal netwerk
- Financiële gegevens

Tijdens uw behandeling wordt uw elektronisch patiëntendossier (EPD) verder aangevuld en geactualiseerd.

Om therapeutische redenen zou het kunnen dat er op online hulpverleningstools wordt ingezet. Bepaalde persoonsgegevens zoals hierboven beschreven, kunnen via deze tools verwerkt worden. Met deze verwerkers wordt steeds een verwerkersovereenkomst opgemaakt conform de vigerende wetgeving om de privacy van jouw persoonsgegevens te kunnen waarborgen.

Het CGG waarborgt de privacy van cliënten bij de bewaring en het gebruik van persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving. Het CGG neemt passende technisch-organisatorische maatregelen om vertrouwelijke cliëntgegevens te beveiligen.

CGG Schelde Dender Waas werkt met een elektronisch patiëntendossier (EPD), dit is een softwaretoepassing waarbij medische patiëntengegevens in digitale vorm bewaard en voor onze betrokken hulpverleners beschikbaar gemaakt worden. Enkel de hulpverleners/psychiater van het desbetreffende team heeft toegang tot deze gegevens. Administratieve medewerkers hebben enkel toegang tot het administratieve luik.

CGG Schelde Dender Waas verzamelt enkel de gegevens die nodig zijn in het kader van de behandeling. De verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk in functie van:

- het uitvoeren van onze wettelijke opdrachten zoals bepaald in het decreet van 18 mei 1999 betreffende de geestelijke gezondheidszorg. Dit betreft de diagnostiek en de ambulante begeleiding of behandeling bij psychische of psychiatrische problemen.
- de wettelijke bepalingen en overeenkomsten met de overheid inzake het verwerken van bepaalde gegevens.

BEELDBELLEN

In bepaalde omstandigheden kan het zijn dat een therapie niet face-to-face, maar online plaatsvindt a.d.h.v. beeldbellen. Als organisatie streven we ernaar om tools te hanteren die de privacy van de cliënt zoveel als mogelijk kan waarborgen. Beeldbelgesprekken worden nooit opgenomen. Informatie verkregen uit deze online therapie sessies worden veilig geregistreerd en bewaard in EPD.

VIDEO-OPNAMES OM THERAPEUTISCHE DOELEINDEN

Om therapeutische doeleinden kan het zijn dat in een begeleiding video-opnames worden gemaakt van een client. Dit kan enkel met toestemming van de cliënt of de wettelijke vertegenwoordiger. Deze toestemming wordt schriftelijk vastgelegd aan de hand van een toestemmingsformulier dat zorgvuldig bewaard wordt in het elektronisch patiëntendossier.

De video-opnames worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden van deze opnames.

RECHTEN VAN DE CLIËNT

Recht op informatie

CGG Schelde Dender Waas heeft een informatieplicht: ze licht de cliënt op duidelijke wijze in over de voorgestelde behandeling of begeleiding. Ze beschikt over een website waarop de privacyverklaring is terug te vinden.

Recht op inzage, afschrift

Cliënten hebben het recht op inzage of een afschrift van hun dossier conform de wet op patiëntenrechten. De aanvraag tot inzage of afschrift gebeurt via het standaardformulier dat u onderaan dit document kunt terugvinden of kunt opvragen bij uw hulpverlener.

Recht op verbetering of aanvulling

Een cliënt heeft correctierecht voor zover het niet over gezondheidsgegevens gaat. Een cliënt kan verzoeken zijn eigen gegevens te verbeteren of aan te vullen indien de gegevens onjuist, onvolledig of niet er zake zijn. Het CGG is niet verplicht om in te gaan op de vraag indien de gegevens het resultaat zijn van een professionele beoordeling.

Recht op gegevenswissing

De uitoefening van het recht op gegevenswissing binnen CGG Schelde Dender Waas is zeer beperkt gezien een patiëntendossier in zijn geheel wettelijk gezien wordt als een medisch dossier met een verplichte bewaartermijn van 30 jaar. Een cliënt heeft recht om de wissing van de persoonsgegevens te vragen die geen deel uitmaken van zijn medisch dossier (vb. administratieve gegevens zoals een adres) en/of die op een onrechtmatige manier verkregen zijn.

Recht om klacht in te dienen inzake bescherming persoonsgegevens

Indien de betrokkene oordeelt dat de regelgeving rond de bescherming van persoonsgegevens niet is nageleefd door CGG Schelde Dender Waas, heeft hij/zij het recht om klacht in te dienen. Dit kan bij voorkeur bij de verwerkingsverantwoordelijke van het CGG, de DPO of bij de Vlaamse toezichtcommissie (VTC). De contactgegevens staan onderaan de privacyverklaring.

VERSTREKKEN VAN INFORMATIE AAN DERDEN

Cijferanalyse door de Vlaamse overheid

Het CGG is verplicht om tweemaal per jaar geanonimiseerde registratiegegevens te bezorgen aan de Vlaamse overheid (Agentschap Zorg en Gezondheid). Het agentschap gebruikt deze anonieme gegevens om jaarrapporten op te stellen en indicatoren te berekenen.

TDI registratie

TDI (Treatment Demand Indicator) is een indicator om op Europese schaal te beschikken over gestandaardiseerde cijfers over aanvragen voor de behandeling van een middelen gebonden (alcohol of illegale substanties) problematiek. Deze indicator levert gegevens over de patiënten die zich aanmelden met een verslavingsproblematiek. Informatie over het behandelingsprofiel, socio-demografische status, behandelingskenmerken en gebruikswijze worden binnen een groot aantal centra, waaronder het CGG Schelde Dender Waas, standaard verzameld bij aanvang van de behandeling van een middelen gebonden problematiek. Als cliënt kan je weigeren om deel te nemen aan deze registratie door dit kenbaar te maken aan jouw hulpverlener.

Zorginhoudelijke inspecties

Het decreet van 25 juli 2016 laat toe dat personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid belast met het toezicht op de naleving van de regelgeving in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid het recht hebben om, voor de uitoefening van hun toezichtsoopdracht, inzage te vorderen van alle noodzakelijke documenten en informatiedragers, met inbegrip van documenten en informatiedragers die persoonsgegevens, waaronder gezondheidsgegevens, bevatten. Deze personeelsleden zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

Kwaliteitszorg

In het kader van kwaliteitszorg voeren we regelmatig metingen uit, nemen wij deel aan studies en maken we rapportages op. Hierbij maken we enkel gebruik van geanonimiseerde gegevens.

Betrokken externe hulpverleners

Bij aanvang van de begeleiding vragen we de cliënten om via een toestemmingsverklaring aan te geven met welke externe hulpverleners er informatie mag uitgewisseld worden. Deze verklaring kan op elk moment worden ingetrokken of aangepast.

BEROEPSGEHEIM

Persoonsgegevens zijn beschermd door het beroepsgeheim. Elk van onze medewerkers is hieraan gebonden voor alle info die hij of zij verneemt in de uitoefening van zijn/haar job (artikel 458 SWB). Persoonsgegevens kunnen bijgevolg slechts onder zeer strikte voorwaarden worden doorgegeven met:

- het administratief personeel dat noodzakelijk is om de doeleinden van de verwerking te bereiken;
- de leidinggevenden gebonden aan het beroepsgeheim i.h.k.v. hiërarchische rapportering;
- indien de betrokkene zich in een bijzonder wettelijk regime zou bevinden (bv. internering), eveneens aan actoren die deel uitmaken van die regeling (bv. justitieassistenten);
- aan de personen voor wie de cliënt expliciet toestemming verleent;
- de overheid, indien hiervoor een regelgevende basis is.

CONTACTGEGEVENS

Hieronder kan u de contactgegevens terugvinden van de verwerkingsverantwoordelijke, de DPO van het CGG en van de Vlaamse Toezichtscommissie.

Verwerkingsverantwoordelijke

CGG Schelde Dender Waas vzw
Parklaan 14b
9100 Sint-Niklaas
Tel. 078/35 34 35
Ondernemingsnummer 0471/528 480
directie@cggscheldedenderwaas.be

De personen die namens de verwerkingsverantwoordelijke optreden, zijn Maarten Bockstaele, directeur van CGG Schelde Dender Waas en Luc Van Kemmel, voorzitter Raad van Bestuur.

DPO (Functionaris voor gegevensbescherming)

Parklaan 14b
9100 Sint-Niklaas
078/35 34 35
dpo@cggscheldedenderwaas.be

Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (VTC)

Koning Albert II Laan 15
1210 Brussel
02/553 20 85
contact@toezichtcommissie.be

CGG Schelde Dender Waas kan deze privacyverklaring op elk moment aanpassen. Ons beleid met betrekking tot persoonsgegevens wordt getoetst aan de huidige regelgeving. De wijzigingen worden bekendgemaakt op deze pagina en zijn geldig vanaf het moment van publicatie.

VERZOEK TOT

- inzage cliëntendossier
- afschrift cliëntendossier

IDENTITEIT VAN DE CLIËNT

Naam:

Voornaam:

Adres:

.....

Telefoonnummer:

DE AANVRAGER IS DE CLIËNT?

- Ja
- Neen, de aanvrager heeft volgende hoedanigheid:
 - de door de patiënt aangewezen vertegenwoordiger
 - de wettelijke vertegenwoordiger
 - de vertrouwenspersoon van de patiënt
 - samenwonend echtgenoot of partner
 - meerderjarig kind
 - ouder of voogd
 - andere:

IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER (ENKEL IN TE VULLEN INDIEN JE NIET DE CLIËNT BENT):

Naam:

Voornaam:

Adres:

.....

Telefoonnummer:

MOTIVATIE OF REDEN VAN DE AANVRAAG

.....

.....
.....
.....
.....

Ondergetekende gaat akkoord dat bovenstaande gegevens correct zijn ingevuld en is op de hoogte dat dit aanvraagformulier wordt toegevoegd aan het cliëntendossier.

Naam aanvrager:

Datum:

Handtekening:

*U stuurt dit formulier ingevuld en ondertekend op naar **Parklaan 14B, 9100 Sint-Niklaas** t.a.v. directie. Het aanvraagformulier mag ook afgegeven worden aan uw therapeut. Binnen een termijn van 15 dagen na ontvangst van je aanvraag, nemen wij contact met je op om een afspraak te maken. Op deze afspraak neem je je identiteitsbewijs mee.*